



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ В.И. РАСТОРГУЕВА ГОРОДА
ТОМСКА"
Расторгуев Александр Александрович, Директор

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №6 имени В.И.Расторгуева Города Томска»**

Северный городок, ул. 61/1, Томск, 634006, тс./факс (3822) 651102
ОКПО 36293555 ИНН/КПП 7021057321/ 701701001

СОГЛАСОВАНО

на тренерском совете
Протокол № 07/1 от 26.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО СШ № 6
имени В.И. Расторгуева от 26.06.2024 №
01/12-01

**Правила приема на обучение по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Правила регламентируют прием граждан на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №6 имени В.И. Расторгуева Города Томска» (далее – МБУ ДО СШ №6 имени В.И. Расторгуева, Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по баскетболу.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 15.04.2019 №2023, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области.

1.4. Решение о зачислении принимается директором Учреждения на основании решений приемной комиссии. Спортивные группы формируются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, плана комплектования Учреждения, муниципального задания Учреждения.

2. Порядок зачисления

2.1 Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

В целях максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения Учреждения по виду спорта;

- график работы приемной комиссии нормативов по видам спорта;
- сведения о вакантных местах по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;
- сведения о результатах отбора (списки лиц, рекомендованных комиссией по приему нормативов по видам спорта для зачисления в Учреждение);
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

Прием документов в соответствующем году осуществляется не позднее чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх утвержденного муниципального задания (т.е. на платной основе) для проведения занятий по спортивной подготовке.

2.3. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо непосредственно в Учреждении.

2.4. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей обучающихся в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» для соответствующего этапа обучения Учреждение организует индивидуальный отбор лиц, желающих пройти спортивную подготовку.

Индивидуальный отбор осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки поступающих соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

2.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения. Критерии отбора по видам спорта определены дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта для соответствующего этапа подготовки.

2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Решение о зачислении поступающего в Учреждение оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора Учреждения.

2.7. При зачислении в Учреждение поступающий, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.7. В Учреждение зачисляются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.8. В Учреждение зачисляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в г. Томске, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или поступающих, достигших возраста 14 лет по согласованию с родителями.

2.9. Для зачисления поступающих в Учреждение необходимы следующие документы:

- а) заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (приложение № 1 к Правилам);
- б) медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с допуском врача к учебно-тренировочным занятиям;
- в) документ и его копию, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о

рождении и паспорт, для детей, достигших 14 лет);

г) документ и его копию, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки и попечительства.

д) копия страхового свидетельства поступающего;

е) фото поступающего 3х4 см (1 шт.)

ж) зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства).

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (либо уполномоченному лицу).

Заявитель (либо уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол».

2.11. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (либо уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению спортсмена в Учреждение.

2.12. Группы формируются из числа спортсменов, прошедших (при необходимости) предварительный отбор и предоставивших необходимые для зачисления документы, и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Лица, не прошедшие отбор, могут пройти его в начале следующего учебного года.

2.15. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение № 2 к Правилам);

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была

подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию (приложение № 3 к Правилам).

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО СШ №6 имени В.И. Расторгуева

А.А. Расторгуеву

От _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №6 имени В.И.Расторгуева Города Томска» по виду спорта «Баскетбол»

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес регистрации _____

Сведения о законном представителе:

ФИО (полностью) родителей (законных представителей):

Контактный телефон родителей (законных представителей) _____

К заявлению прилагаю документ удостоверяющий личность (копия), согласие на обработку персональных данных, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний, фотография.

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего согласен/согласна.

С Уставом, правилами приема в учреждение, антидопинговыми правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки, права и обязанности занимающихся, ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение.

1. Копия свидетельства о рождении поступающего (+копия паспорта для достигших 14 лет);
2. Копия паспорта родителя/законного представителя (лицо, прописка);
3. Медицинское заключение о состоянии поступающего в организацию;
4. Фотография 3х4 (1 фотография);

5. Копия СНИЛС поступающего.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись законного представителя)

Зачислен (а) в группу _____ приказ № _____ от _____

Тренер- преподаватель (Ф.И.О.) _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: _____
_____ серия _____ номер _____ дата выдачи

_____ кем выдан
как законный представитель несовершеннолетнего _____

Место обучения (общеобразовательная школа (СОШ, гимназия, лицей) _____
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку личных персональных данных и указанного ребенка муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа №6 имени В.И. Расторгуева Города Томска (далее – оператор), расположенному по адресу: 634006, Томская область, г. Томск, ул. Северный городок, д. 61/1, с целями:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- обработки персональных данных в системе «Сетевой Город. Образование», АИС «ПФДО», АИС «Мой спорт»;
- предоставления информации в медицинские учреждения для прохождения ежегодного медицинского осмотра;
- предоставления информации в отделы статистики;
- предоставления информации в Центр занятости населения;
- предоставления информации на сайт оператора по адресу: <http://bsk6.tomsk.ru/>;
- ведение видеонаблюдения на территории оператора.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- | | |
|--|--|
| – фамилия, имя, отчество; | – данные ИНН; |
| – дата и место рождения, гражданство; | – данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; |
| – адрес проживания ребенка; | – медицинские заключения при прохождении периодических медицинских осмотров; |
| – фотографии. | – данные о награждениях. |
| – данные документа удостоверяющего личность; | |
| – данные СНИЛС. | |

2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а именно: органам полиции, ОГКУ «Центр занятости населения, управлению физкультуры и спорта администрации Города Томска, ОГАУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер».

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

Данное Согласие действует с момента зачисления в учреждение моего ребенка оператором и прекращается по истечении семи лет после окончания учреждения. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а мои персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть мною отозвано на основании письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2

Председателю апелляционной комиссии МБУ ДО
СПШ №6 имени В.И. Расторгуева

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты тестирования по общей физической и специальной физической подготовки, полученные поступающим:

ФИО полностью

на вступительном испытании для зачисления в группы спортивной подготовки по виду спорта «Баскетбол» в связи с тем, что

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего

(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____
(см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.);
(прописью) (прописью)

- провести повторно вступительные испытания « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены
комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись подавшего апелляцию)