



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ В.И. РАСТОРГУЕВА ГОРОДА
ТОМСКА"
Расторгуев Александр Александрович, Директор

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 6 имени В.И. Расторгуева Города Томска»**

Северный городок, ул. 61/1, Томск, 634006, те./факс (3822) 651102
ОКПО 36293555 ИНН/КПП 7021057321/ 701701001

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете школы
Протокол № 07/1 от 26.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО СШ № 6
имени В.И. Расторгуева от 26.06.2024
№ 01/12-01

**Положение о методическом совете
МБУ ДО СШ № 6 имени В.И. Расторгуева**

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6 имени В.И. Расторгуева Города Томска» – это коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет при реализации своей деятельности руководствуется нормативными, правовыми, организационными документами, методическими пособиями, рекомендациями по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта, Уставом.

2. Цели и задачи методического совета

Цель методического совета заключается в повышении уровня профессиональных компетенций тренеров-преподавателей, совершенствовании образовательного, воспитательного процесса.

Задачи:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования;
- рассмотрение вопросов качества содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» (далее-программа), методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию программы;
- пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через анализ спортивных результатов обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых методов и передовых тренировочных технологий;
- систематическое повышение теоретического уровня подготовки тренеров-преподавателей;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.

3. Компетенция методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного-тренировочного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и т.д.;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям, и организациям.

4. Состав и организация работы методического совета

4.1. Методический совет формируется из числа педагогических работников:

- инструктора-методиста, тренеров-преподавателей из числа основного состава.

4.2. На первом заседании члены методического совета избирают председателя методического совета секретаря методического совета.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается на Педагогическом совете.

4.4. Заседания методического совета проводятся по мере надобности. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся у инструктора-методиста. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы. Руководит работой методического совета инструктор-методист.

4.6. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии с целями и задачами. Деятельность организуется по следующим направлениям

- обновление образовательного и воспитательного процесса в школе;
- подготовка и обсуждение предложений по повышению квалификации педагогических работников;
- обмен опытом;
- разработка рабочих учебных программ, учебных планов;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении семинаров, конференций.

5. Функции и обязанности методического совета

5.1. Оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями других учреждений области.

5.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных педагогических методик и технологий.

5.3. Обсуждение графика повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

5.5. Обсуждение рабочих учебных программ, планов, в т.ч. индивидуальных планов подготовки спортсменов.

5.6. Осуществляет общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд.

5.7. Выдвигает предложения о проведении семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров.

6. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- утвержденное Положение о методическом совете;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права и обязанности членов методического совета

7.1. Члены методического совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

7.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения своего вида спорта;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7.3. Методический совет несет ответственность за реализацию программно-методического обеспечения образовательного процесса.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

