



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 6 имени В.И. Расторгуева Города Томска»

Северный городок, ул. 61/1, Томск, 634006, те /факс (3822) 651102
ОКПО 36293555 ИНН/КПП 7021057321/ 701701001

30.07.2025

№ 01/17

О создании комиссии
по поступлению и выбытию активов

В соответствии с ч. 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным (муниципальным) контрактам в составе:

Председатель Комиссии – А.А. Расторгуев, директор;

Заместитель председателя комиссии – В.П. Осипов, заместитель директора по общим вопросам.

Члены Комиссии:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части Е.Н. Кузнецов

- заместитель директора по учебной работе А.А. Чанго.

Секретарь комиссии:

- тренер-преподаватель М.Е. Иванова

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор

А.А. Расторгуев

Ознакомлены:

В.П. Осипов

Е.Н. Кузнецов

А.А. Чанго

М.Е. Иванова

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Комиссия), порядок организации и работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление № 783).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением № 783, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Принимает решения по вопросам списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

Для принятия решения Комиссия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверяет обоснованность обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия является постоянно действующей.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Место, дата и время проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов для списания Заказчиком неустоек (штрафов, пеней) в порядке, установленном постановлением Правительства № 783 и настоящим Положением.

4.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

4.3. Проверка факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Заказчиком на основании подписанного акта сверки.

4.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.5. При наличии оснований и документов Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) протоколом Комиссии по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.6. На основании протокола Комиссии о принятии решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), Комиссией оформляется распоряжение администрации округа о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), согласно приложения 2 к настоящему Положению, содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных Заказчиком;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации округа о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) КУ «Центр бюджетного учёта и обеспечения деятельности муниципальных учреждений» администрации округа осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.8. Управление сельского хозяйства и экономики администрации округа в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, оформляет и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях
подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней)

_____ г.

№

Председатель комиссии:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____

Повестка заседания:

Рассмотрение вопроса о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) с _____ в размере _____

По данному вопросу выступил _____ (ФИО), _____ (должность):

Слушали:

_____ - доложил(а) о наличии начисленных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по муниципальному контракту от _____ 202_ г. № _____
(реестровый номер контракта: _____ (при наличии)).

Основания для списания: (Указываются документы, послужившие основанием для
принятия решения*) _____

Выступили (в случае выступления):

_____.

Решение:

Комиссия, выслушав докладчика и рассмотрев материалы, приняла решение:

- осуществить списание начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафа,
пени) в отношении _____ в размере _____ руб.

Голосовали:

«За» - _____;
«Против» - _____.

Подписи:

Председатель Комиссии: _____;
Заместитель председателя Комиссии: _____;
Член Комиссии:

ПРИКАЗ

г. Томск

№ _____

О списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренным контрактом», Протоколом решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Списывать с балансового учета начисленную и неуплаченную сумму неустойки (штрафа, пени) в размере _____ (сумма прописью)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____, _____.

Директор

А.А. Расторгуев

С приказом ознакомлены:

Приложение 3
к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

	от " ____ " _____ 20__ г.		Коды
Наименование заказчика	_____	Дата	
	(полное наименование)	ИНН	
	(сокращенное наименование*)	КПП	
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы заказчика	_____	По <u>ОКОПФ</u>	
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН	
	(фамилия, имя, отчество* физического лица /	КПП	
	полное (сокращенное*) наименование юридического лица)		
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по <u>ОКОПФ</u>	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКТМО	
		(по <u>ОКСМ</u>)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от «__» _____ 20__ г. №__
(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме _____ рублей

(прописью)

(цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

* Указывается при наличии.