



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ В.И. РАСТОРГУЕВА ГОРОДА
ТОМСКА"
Расторгуев Александр Александрович, Директор

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 6 имени В.И. Расторгуева Города Томска»

Северный городок, ул. 61/1, Томск, 634006, т./факс (3822) 651102
ОКПО 36293555 ИНН/КПП 7021057321/ 701701001

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете учреждения
Протокол № 07/1 от 26.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО СШ № 6
имени В.И. Расторгуева от 26.06.2024
№ 01/12-01

Положение
о Педагогическом совете МБУ ДО СШ № 6 имени В.И. Расторгуева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6 имени В.И. Расторгуева Города Томска» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273–ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 04.08.2023 года, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педсовета.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- внедрение в практику деятельности Учреждения, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения.

2.2. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

–обсуждает и утверждает годовой календарный учебно-тренировочный план на учебный год;

–утверждает итоги работы Учреждения за год, обсуждает и утверждает планы и программы;

–обсуждает и утверждает дополнительную программу спортивной подготовки Учреждения;

–принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся и принимает решение о переводе их на следующий этап обучения;

–проводит анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

–обсуждает и утверждает авторские, дополнительные общеобразовательные программы;

–проводит анализ эффективности апробации новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения, средств обучения и контроля, методических материалов, пособий;

–рассматривает вопросы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

Педагогический Совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом.

3. Состав и организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.2. Председателем Педагогического Совета является директор. Директор назначает своим секретаря Педагогического Совета.

3.3. Педагогический Совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.4. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее две трети состава педагогических работников, включая председателя. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся на следующий этап спортивной подготовки, принятия мер при нарушении учащимися правил распорядка) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель, заместители директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педсовет»).

3.8. Руководитель организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное

заявления, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

–создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций;

–принимать окончательное решение по спорным вопросам;

–в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

–принимать, утверждать локальные акты;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение программ;

-принятие решений по рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе заседания педагогического совета указываются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел организации, хранится в течение 5 лет и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом учреждения, утверждается приказом директора учреждения, принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.